



OPORTUNIDADE DE TRABALHO EM DIREITO/ADMINISTRAÇÃO

ESTUDANTES DE DIREITO OU DE ADMINISTRAÇÃO:
Escritório de advocacia localizado em Palhoça contrata auxiliar administrativo – para realizar atividades inerentes ao universo jurídico.

Turno integral – das 08:15 às 12:00 e das 13:00 às 18:00, de segunda a sexta-feira.

Salário: A partir de R\$1.500,00 + VT (ou aux. combustível) + alimentação + celular e computador do escritório.

É necessário ter disponibilidade imediata, experiência em rotinas administrativas, conhecimento em informática e boa redação.

Envie seu currículo para 48984835510.

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

FACULDADE CESUSC

Rodovia José Carlos Daux (SC 401), 9301- km 10 – Trevo de Santo Antônio de Lisboa – Florianópolis/SC – 88050-001

Alteração de nomenclatura pela Portaria MEC nº 95, de 30 de janeiro de 2015 (DOU 02.02.2015).

Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.271, de 29/11/2018 (DOU 30/11/2018)