



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

100116-FLN / ESTÁGIO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ADMINISTRAÇÃO.

Fase: 2ª à 4ª

Local: CENTRO - Florianópolis

Carga horária: 30h

Valor da bolsa R\$: 900,00 Benefícios: Auxílio

Alimentação/Refeição; Auxílio Transporte.

Atividades: Auxiliar nas atividades relacionadas ao controle físico e financeiro dos bens e instalações; Auxiliar nas aquisições de materiais de expediente; Auxiliar no acompanhamento das folhas de pagamento dos empregados, encargos e benefícios; Auxiliar na participação do processo orçamentário relativo às atividades administrativas e de pessoal; Auxiliar no acompanhamento e elaboração de levantamentos relacionados à área de atividade.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone:

(48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

JURERÊ VIP IMÓVES

Responsável: Vandressa Bueno

Imobiliária em Jurerê Internacional. Vendas de Imóveis de Alto padrão.

CURSO: Marketing e Publicidade

Local: Jurerê Tradicional, Florianópolis

Horário: 30 horas semanais

Requisitos:

- 1ª a 3ª Fase
- Bom desenvolvimento em produção textual (e-mails)
- Boa comunicação
- Postura, organização, pontualidade, disciplina e criatividade
- Conhecimento de gerenciamento de redes sociais (instagram, facebook, youtube)
- Produção de conteúdo digital
- Facilidade com plataformas digitais (sites de vendas)
- Residir no norte da ilha

Bolsa: R\$ 800,00 + R\$ 200 (auxílio transporte) = R\$ 1.000,00 (+ seguro saúde)

Benefícios:

- Oportunidade de desenvolvimento pessoal: expertises para a construção de carreira.
- Oportunidade de desenvolvimento profissional: acompanhar negociação e vendas, desenvolvimento de experiências e relacionamento com o cliente, produção de conteúdo digital, posicionamento de marca, entre outros.
- Oportunidade de crescimento profissional na empresa.

Atividades:

- Atendimento ao cliente/virtual
- Auxiliar nas campanhas publicitárias
- Produção de email marketing
- Gerenciamento do portfólio de produtos/imóveis
- Atendimento em geral (via whatsapp, plataformas digitais, email, telefone)
- Produção de material personalizados para postagens nas mídias digitais (canvas)
- Atualização de clientes

Obs.: A estagiária selecionada, passará por um treinamento para que a mesma possa compreender toda a dinâmica da empresa.

CONTATO:

48 – 99118 7501

vandressa@jurerevip.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Estágio Administrativo - Área da Educação - Florianópolis

A empresa que está contratando está no mercado desde 2006 com a proposta de oferecer ensino imobiliário a distância com o melhor Curso Técnico em Transações Imobiliárias. Hoje estão consolidados na liderança no Sul do Brasil e ficam localizados na Trindade.

Para participar do processo seletivo, você precisa ter:
Curso superior em andamento em Administração ou áreas afins;
Habilidade para trabalhar com informática.

E seria SUPER bacana se você tiver:
Experiência com rotinas administrativas e atendimento em escolas;
Conhecimento com o sistema AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Você irá trabalhar diretamente com a documentação dos alunos via sistema!

Vai ficar responsável por:
Atuar na verificação de documentação de alunos;
Realizar atendimento presencial ao aluno;
Auxiliar em rotinas administrativas escolares.

Bolsa Oferecida: R\$900,00.

Benefícios: VT + Seguro de Vida + Espaço Descompressão + Copa Estruturada + Frutas durante o expediente de trabalho + Quarta-feira da pipoca

Horário: 30h semanais - Segunda a Sexta - 8h às 14h ou das 12h às 18h

Local: Trindade - Florianópolis

Link para se candidatar: <https://www.empresabdr.com.br/vagas?id=002178>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

FACULDADE CESUSC Rodovia José Carlos Daux (SC 401), 9301- km 10 – Trevo de Santo Antônio de Lisboa – Florianópolis/SC – 88050-001 Alteração de nomenclatura pela Portaria MEC nº 95, de 30 de janeiro de 2015 (DOU 02.02.2015). Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.271, de 29/11/2018 (DOU 30/11/2018)



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

MINISTÉRIO PÚBLICO ABRE EDITAL PARA SELEÇÃO DE ESTÁGIO DE
GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
INSCRIÇÃO ATÉ 27/05/2022

BOLSA: R\$1.300,00

CARGA HORÁRIA: 20H

EDITAL COM MAIS INFORMAÇÕES LOCAIS E VAGAS

INSCRIÇÃO: <https://www.mpsc.mp.br/faca-parte-do-mpsc/portal-dos-estagios>

**SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE DESEMPENHO
ACADÊMICO PELO E-MAIL**

**NASCE@FACULDADECESUSC.EDU.BR COM O PRAZO DE 3 DIAS
PARA EMISSÃO.**

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

FACULDADE CESUSC Rodovia José Carlos Daux (SC 401), 9301- km 10 – Trevo de Santo Antônio de Lisboa – Florianópolis/SC – 88050-001 Alteração de nomenclatura pela Portaria MEC nº 95, de 30 de janeiro de 2015 (DOU 02.02.2015). Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.271, de 29/11/2018 (DOU 30/11/2018)



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

100107-FLN / ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Curso(s): Administração.

Fase: 2ª à 5ª

Local: FAZENDA SANTO ANTONIO - São José

Carga horária: 20h

Valor da bolsa R\$: 900,00

Benefícios: Auxílio Alimentação/Refeição, Auxílio Transporte

Atividades: Auxiliar com as atividades administrativas do setor comercial, alimentando e criando novas planilhas e controlando arquivos internos. Auxiliar no cadastro das oportunidades no CRM; Dar apoio com para organizar as pastas dentro do servidor; Dar apoio com os lançamentos na base de dados dos indicadores; Auxiliar as assistentes em processos administrativos/comerciais que se fizerem necessários;

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

100061-FLN / ESTÁGIO - SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE
/ ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Fase: 5ª à 8ª

Local: CAMPINAS - São José

Carga horária: 30H

Valor da bolsa R\$: 1.212,00

Benefícios: Auxílio Alimentação/Refeição, Auxílio Transporte

Habilidades: Inglês (Médio), Eventos (Avançado)

Atividades: Auxiliar funções administrativas e técnicas de secretariado executivo da diretoria. Apoiar na prática trabalhos operacionais de assistente direto da diretoria (emitir passagens aéreas, reservas de hotéis, agendamento de reuniões e diversos trabalhos relacionados à assistência administrativa). Dar apoio nos processos internos, com a mentoria do profissional experiente na área, em todas as fases do projeto.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>.
Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

100082-FLN / ESTAGIÁRIO (A) DE EVENTOS

Fase: 1ª à 8ª

Local: Pedra Branca - Palhoça

Carga horária: 30h

Valor da bolsa R\$: 800,00

Benefícios: Auxílio Transporte

Habilidades: Word (Médio), Excel (Médio), PowerPoint (Médio)

Atividades: Auxiliar na organização dos eventos; Dar apoio na realização de cotação e negociar com fornecedores; Auxiliar no controle dos processos desde a entrada do projeto até a finalização; Dar apoio em montar kits; Auxiliar no recebimento, conferência e acompanhamento do estoque de materiais do setor de eventos; Auxiliar na organização das informações para eventos e gerar relatórios; Auxiliar na organização das demandas do setor; Dar apoio no acompanhamento das cotas de brindes.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO/MARKETING

Sobre a vaga

Foco em criação de conteúdos de marketing para empreendimentos imobiliários e landing pages. Algumas das suas atividades:

Criar copys sinceros, porém encantadores, que destaquem os principais diferenciais de cada empreendimento lançado em Goiânia e Balneário e região;

Revisar e garantir que todos os copys estão otimizados, verificando informações e garantindo que encantam os clientes pelos motivos certos.

Criar e revisar copy de novas Landing Pages;

Auxiliar em outras demandas de copy de MKT.

Pré-Requisitos

Estudante de curso superior em Jornalismo, Letras, Administração e outras áreas pertinentes com o escopo;

Escrita impecável;

Senso crítico e atenção aos detalhes;

Gostar de trabalhar em equipe, trocar ideias e estar disposto a aprender coisas novas com o time;

Convicção que startups são capazes de virar de cabeça para baixo indústrias tradicionais!

Diferenciais:

Experiência com mercado imobiliário

Experiência com copy de MKT

Bolsa: 1.500 Reais + VT

Horário: 30/h semanais (matutino e/ou vespertino)

Local de Trabalho: Rua Dr. Agostinho Sielski, 67, Santa Mônica, Florianópolis-SC

Inscrição: <https://sites.google.com/imbles.com/vagas/vagas/est%C3%A1gio-em-marketing-foco-em-copywriter?authuser=0>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

FACULDADE CESUSC Rodovia José Carlos Daux (SC 401), 9301- km 10 – Trevo de Santo Antônio de Lisboa – Florianópolis/SC – 88050-001 Alteração de nomenclatura pela Portaria MEC nº 95, de 30 de janeiro de 2015 (DOU 02.02.2015). Recredenciada pela Portaria MEC nº 1.271, de 29/11/2018 (DOU 30/11/2018)