



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

**97691-FLN / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, SECRETARIADO
EXECUTIVO**

Fase: 5ª à 7ª

Local: Itacorubi - Florianópolis

Carga horária: 30h

Valor da bolsa R\$: 982,99

Benefícios: Auxílio Transporte, Auxílio Transporte R\$ 160,00

Habilidades: PowerPoint (Médio), Internet (Médio), Word (Médio), Windows (Médio), Excel (Médio), Relatórios (Básico), Planilhas (Básico)

Atividades: Auxiliar nas atividades de gestão organizacional como pagamento de notas fiscais, acompanhamento da execução orçamentária, geração de planilhas de excel e apresentações; Auxiliar nos envio e recebimento de correspondências, acompanhamento de atividades operacionais das Câmaras Setoriais, entre outras atividades administrativas.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

96966-FLN / ESTÁGIO ADMINISTRATIVO (ENS. MÉDIO / TÉCNICO)

Fase: 1ª à 8ª

Local: CENTRO - Florianópolis

Carga horária: 30h

Valor da bolsa R\$: 1.212,00

Benefícios: Auxílio transporte integral (estudante) conforme o valor necessário.

Atividades: - Auxiliar nas rotinas administrativas; - Auxiliar na elaboração de relatórios (internos e externos); - Atualização de dados nos sistemas internos; - Dar apoio no arquivo e digitalização de documentos; - Dar apoio no atendimento telefônico.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



VAGA DE ESTÁGIO

Curso: ADMINISTRAÇÃO

Fase: 1ª até 8ª

Empresa/endereço: PAPELARIA ARTES E FORMAS / Rua Apóstolo Paschoal, 490,
Canasvieiras

Horário/carga horário semanal: 09:00 às 13:00 (20h)

Principais atividades que serão desenvolvidas: Suporte ao departamento financeiro/administrativo; Auxílio no contas a pagar; Rotinas administrativas e contábeis (acompanhamento de planilhas de controle financeiro, fluxo de caixa, contato com fornecedores, recebimento de notas fiscais).

Valor da bolsa R\$: 600,00

Benefícios: Vale transporte R\$ 100,00 (se necessário utilizar)

Os candidatos interessados deverão enviar currículo para o e-mail:
adm.arteseformas@gmail.com

Florianópolis, 16/ 02 /2022.

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

97031-FLN / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO E MARKETING

Fase: 2ª à 6ª

Local: VARGEM GRANDE - Florianópolis

Carga horária: 30H

Valor da bolsa R\$: 800,00

Benefícios: Auxílio transporte pago integralmente

Atividades: Auxiliar na elaboração de contrato; Auxílio no cadastramento de imóveis; Auxiliar no agenciamento de imóveis; Dar apoio para elaborar contrato corretores e de funcionários; Auxílio no pagamento e apoio na organização de arquivos; Auxiliar no marketing da empresa (instagram e facebook) Desejável Corel Draw;

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

97558-FLN / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO, CONTÁBEIS, ECONOMIA

Fase: 3ª à 7ª

Local: SANTA MONICA - Florianópolis

Carga horária: 25H

Valor da bolsa R\$: 950,00

Benefícios: Auxílio Transporte

Atividades: Auxiliar na hora de alimentar e operacionalizar CRM; Auxiliar na recepção dos clientes na chegada a empresa; Dar apoio ao suporte operacional aos processos de vendas ao analista; Auxiliar as compras passagens e hospedagem para os comerciais; Auxiliar na compra de insumos para as salas de reuniões; Auxiliar no cadastramento dos clientes pessoa física nas plataformas de investimentos; Auxiliar no recebimento dos documentos pessoais dos clientes;

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

97700-FLN / ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Fase: 3ª à 7ª

Local: Itacorubi - Florianópolis

Carga horária: 30h

Valor da bolsa R\$: 1.000,00

Benefícios: Auxílio Alimentação/Refeição, Auxílio Transporte

Atividades: - Auxiliar no controle de créditos e descontos; - Auxiliar a equipe de vendas e atendimento; - Auxiliar no atendimento aos clientes; - Apoio na operacionalização da promoções de lentes.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

VAGA DE ESTÁGIO RAMO DA EMPRESA - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis.

ATIVIDADES - Prestar apoio na organização dos treinamentos; - Realizar o preenchimento e arquivamento dos formulários; - Organizar os documentos do sistema de Gestão da Qualidade; - Assessorar no preenchimento de informações de indicadores da Qualidade.

REQUISITOS - Semestre de estudo do 4º até o 8º semestre; - Conclusão entre o 2º semestre de 2022 até o 1º semestre de 2026.

BENEFÍCIOS - Bolsa auxílio 1.200,00 por mês; - Vale alimentação ou refeição de R\$ 14,25 por dia; - Auxílio transporte; - Possibilidade de prorrogação e chances de efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo. - Pantanal - Florianópolis.

Anote o código 224252 e ligue para (48) 3004-6290 ou acesso o link:

<https://www.nube.com.br/detalhes-vaga/224252/vaga-de-estagio-em-engenharia-de-producao-florianopolis-sc-bolsa-de-1200-mais-beneficios>

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

**97743-FLN / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO/CIÊNCIAS CONTÁBEIS/ CIÊNCIAS
ECONÔMICAS**

Fase: 2^a à 5^a

Local: SANTA MONICA - Florianópolis

Carga horária: 25h

Valor da bolsa R\$: 950,00 Benefícios: Auxílio Transporte, 13º salário Bônus semestral
conforme resultados

Atividades: Auxiliar nas rotinas de gestão de risco de diversas modalidade (riscos de mercado, crédito, liquidez e operacional); Dar apoio nas rotinas de compliance e controles internos; Auxiliar realizando melhorias e aperfeiçoamentos das atividades; Dar apoio acompanhando as atualizações da regulamentação do mercado financeiro; Auxiliar organizando as informações recebidas e geradas.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO/MARKETING

VAGA DE ESTÁGIO RAMO DA EMPRESA - Atividades de cobranças e informações cadastrais.

ATIVIDADES - Manter CRM atualizado; - Prestar atendimento a possíveis clientes; - Manter relacionamento e fidelização de clientes; - Realizar venda de produtos financeiros e produtos relacionados de créditos.

REQUISITOS - Desejável conhecimento em Excel; - Semestre de estudo do 3° até o 7° semestre; - Conclusão entre o 2° semestre de 2022 até o 2° semestre de 2025.

BENEFÍCIOS - Bolsa auxílio 1.200,00 por mês - Auxílio transporte; - Bonificação conforme avaliação; - Possibilidade de prorrogação e chances de efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.

Campinas - São José.

Anote o código 224303 e ligue para (12) 3004-6290 ou acesse:

<https://www.nube.com.br/detalhes-vaga/224303/vaga-de-estagio-em-comercial-sao-jose-sc-bolsa-de-1200-mais-beneficios>

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO/GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

96984-FLN / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO, PROCESSOS GERENCIAIS, RH.

Fase: 1ª à 5ª

Local: Itacorubi - Florianópolis

Carga horária: 30h

Valor da bolsa R\$: 982,99

Benefícios: Auxílio Transporte 160,00 mensal.

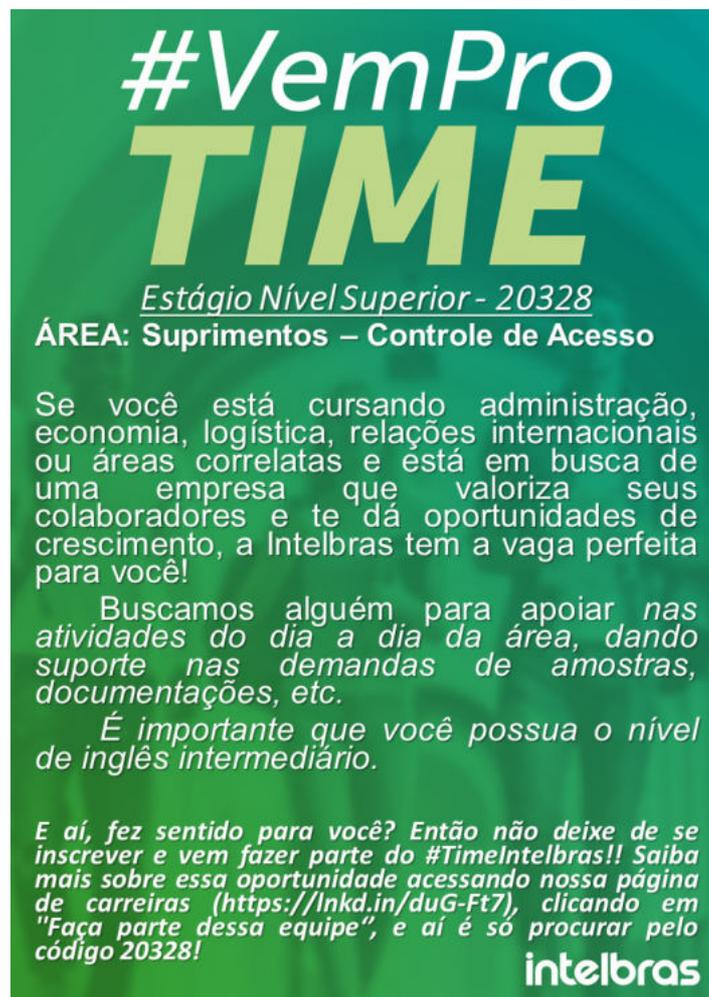
Atividades: Auxiliar no recrutamento de currículos; Auxiliar na divulgação de vagas; Auxiliar nos processos de legalização de estágio: emissão e controle de documentos; Auxiliar no contato com empresas que tem interesse em ofertar vagas de estágio; Auxiliar na orientação de cadastramentos de empresas e estudantes no sistema; Auxiliar no envio e retorno de documentos por malote, motoboy e correios.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO



**#VemPro
TIME**

Estágio Nível Superior - 20328
ÁREA: Suprimentos – Controle de Acesso

Se você está cursando administração, economia, logística, relações internacionais ou áreas correlatas e está em busca de uma empresa que valoriza seus colaboradores e te dá oportunidades de crescimento, a Intelbras tem a vaga perfeita para você!

Buscamos alguém para apoiar nas atividades do dia a dia da área, dando suporte nas demandas de amostras, documentações, etc.

É importante que você possua o nível de inglês intermediário.

E aí, fez sentido para você? Então não deixe de se inscrever e vem fazer parte do #TimeIntelbras!! Saiba mais sobre essa oportunidade acessando nossa página de carreiras (<https://lnkd.in/duG-Ft7>), clicando em "Faça parte dessa equipe", e aí é só procurar pelo código 20328!

intelbras

Para maiores informações e inscrição (link): <https://www.intelbras.com/pt-br/carreiras>

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Curso: Administração, Ciências Contábeis e áreas afins.

Fase: a partir das 2º fase

Empresa: Grupo ALL

Endereço: Rodovia Jornalista Maurício Sirotski Sobrinho, Jurere

Horário/carga horário semanal: 30h - Horário á definir

Principais atividades que serão desenvolvidas:

Auxiliar na conciliação bancária

Auxiliar nos lançamentos em sistema

Controlar planilhas financeiras

Acompanhar fluxo financeiro

Entre outras atividades pertinentes ao estágio

Valor da bolsa R\$: R\$ 900,00

Benefícios: VALE TRANSPORTE

Os candidatos interessados deverão enviar currículo para o e-mail:
recrutamento@grupoall.com.br com título estagio financeiro.

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção!

A vaga pode ser fechada a qualquer momento



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Curso: Administração

Fase: 2° à 6° fase

Empresa: Grupo ALL

Endereço: Rodovia Jornalista Maurício Sirotski Sobrinho, Jurere

Horário/carga horário semanal: 30h - Horário á definir

Principais atividades que serão desenvolvidas:

Auxiliar na elaboração de planilhas;

Auxiliar na organização de materiais e arquivamento de documentos;

Auxiliar nos processos de solicitação de materiais;

Colaborar e apoiar a equipe multidisciplinar em demandas das ações coletivas;

Auxiliar nos processos administrativos da área.

Auxiliar na elaboração de planilhas;

Valor da bolsa R\$: R\$ 900,00

Benefícios: Vale transporte

Os candidatos interessados deverão enviar currículo para o e-mail:
recrutamento@grupoall.com.br com título estagio administrativo.

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção!

A vaga pode ser fechada a qualquer momento



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Curso: Administração

Fase: 2º à 6º fase

Empresa: Grupo ALL

Endereço: Rodovia Jornalista Maurício Sirotski Sobrinho, Jurere

Horário/carga horário semanal: 30h - Horário á definir

Principais atividades que serão desenvolvidas:

Auxiliar no controle de bens patrimoniais;

Elaborar orçamentos;

Classificação;

Prestar apoio à gerência de patrimônio.

Valor da bolsa R\$: R\$ 900,00

Benefícios: Vale transporte

**Os candidatos interessados deverão enviar currículo para o e-mail:
recrutamento@grupoall.com.br com título estagio patrimônio.**

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção!

A vaga pode ser fechada a qualquer momento



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO/ GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Código da Vaga: SC2022000014

Local do Estágio: **Rua Paschoal Apostolo Pitsica, 4744, Agrônômica - Florianópolis/SC**

Concedente de Estágio: **POLÍCIA FEDERAL**

Horário: **De Segunda a Sexta-feira, das 07:00 às 13:00h**

Bolsa Estágio: **R\$ 1.125,69 por mês**

Auxílio Transporte: **R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado**

Atividades

- Administração de recursos humanos;
- Análise de processos administrativos;
- Controle de cadastros de servidores ativos, aposentados e colaboradores terceirizados;
 - Conferir documentos em processos de aposentadoria;
 - Dar andamento em processos de licenças dos servidores (Lei 8.112/1990);
- Executar rotina do Departamento de pessoal como controle de férias, benefícios, folha de pagamento entre outras;
 - Atendimento ao público interno;
 - Atendimento ao Telefone;
 - Atividades administrativas;

Pré requisitos

Ter disponibilidade para estagiar por no mínimo 1 ano;

Possuir conhecimento em:

- **Word**: nível básico
- **Excel**: nível básico
- **Power Point**: nível básico

Inscrição: <https://www.agiel.com.br/estudante/vagas/?codigo=SC2022000014>

Florianópolis, 16/02/2022

Atenção!

A vaga pode ser fechada a qualquer momento