



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

97582-FLN / ESTÁGIO - SECRETARIADO EXECUTIVO

Curso(s): Administração, ADMINISTRAÇÃO - EAD, Administração de Empresas,
Administração de Empresas (EAD), Administração/EAD

Fase: 3ª à 5ª

Local: SACO GRANDE - Florianópolis

Carga horária: 20h

Valor da bolsa R\$: 956,00

Benefícios: Auxílio Transporte, Auxílio transporte R\$ 200,00 Mensal

Atividades: Auxiliar supervisão do setor no cadastro / registro dos usuários do órgão;
Auxiliar no envio e recebimento de documentos via e-mail interno; Dar apoio na
organização e classificação dos documentos requisitados.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no
site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s)
de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 09/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

97499-FLN / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, SECRETARIADO
EXECUTIVO

Curso(s): Administração, ADMINISTRAÇÃO - EAD, Administração de Empresas,
Administração EAD, Administração: Empresarial, Administração/EAD, Ciências Contábeis,
Ciências Contábeis/EAD, Secretariado Executivo

Fase: 5ª à 7ª

Local: ITACORUBI - Florianópolis

Carga horária: 30h

Valor da bolsa R\$: 982,99

Benefícios: Auxílio Transporte, Auxílio Transporte R\$ 160,00 Habilidades: PowerPoint
(Médio), Internet (Médio), Word (Médio), Windows (Médio), Excel (Médio), Relatórios
(Básico), Planilhas (Básico)

Atividades: Apoiar nas atividades de gestão organizacional como pagamento de notas
fiscais, acompanhamento da execução orçamentária, geração de planilhas de excel e
apresentações, envio e recebimento de correspondências, acompanhamento de
atividades operacionais das Câmaras Setoriais, entre outras atividades administrativas.
Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no
site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s)
de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 09/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

97580-FLN / ESTÁGIO - SECRETARIADO EXECUTIVO

Curso(s): Administração, ADMINISTRAÇÃO - EAD, Administração de Empresas,
Administração de Empresas (EAD), Administração/EAD

Fase: 3ª à 5ª

Local: SACO GRANDE - Florianópolis

Carga horária: 20h

Valor da bolsa R\$: 956,00

Benefícios: Auxílio Transporte, Auxilio transporte R\$ 200,00 Mensal

Atividades: Auxiliar supervisão do setor no cadastro / registro dos usuários do órgão;
Auxiliar no envio e recebimento de documentos via e-mail interno; Dar apoio na
organização e classificação dos documentos requisitados.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no
site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s)
de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 09/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

97566-FLN / ESTÁGIO - ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE, PROCESSOS
GERENCIAIS.

Curso(s): Administração, Bacharelado em Ciências Contábeis, Ciências Contábeis,
Ciências Econômicas, Contabilidade, Economia, Processos Gerenciais.

Fase: 4ª à 8ª

Local: Pedra Branca - Palhoça

Carga horária: 20h

Valor da bolsa R\$: 700,00

Benefícios: Auxílio Transporte

Atividades: Auxiliar na baixas e alterações de títulos em sistema; Dar apoio na conciliação
bancária; Auxiliar na organização arquivos; Auxiliar salvando comprovante de pagamento;
Auxiliar salvando extrato bancário.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no
site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s)
de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 09/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

97513-FLN / ESTÁGIO - BIBLIOTECONOMIA / ARQUIVOLOGIA

Curso(s): Administração Públicas/ Empresarial/EAD; Letras; Arquivologia; Serviço Social;
Secretariado Executivo; Biblioteconomia; Processos Gerenciais; Relações Públicas;
Gestão Pública

Fase: 2ª à 7ª

Local: SACO GRANDE - Florianópolis

Carga horária: 20h

Valor da bolsa R\$: 956,00 Benefícios: Auxílio Transporte, Auxílio Transporte - pecúnia R\$
200,00

Atividades: Organização de documentos físicos dos setores, categorizar documentos e
digitalizá-los.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no
site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s)
de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 09/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.



OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

97517-FLN / ESTAGIÁRIO CONSULTOR DE VIAGEM

Curso(s): Administração Pública/Empresas/EAD; Ciências Contábeis; Comércio Exterior; Turismo; Hotelaria; Gestão Comercial; Gestão em Turismo; Gestão em Negócios

Fase: 4^a à 8^a

Local: CENTRO - Florianópolis

Carga horária: 30H

Valor da bolsa R\$: 988,00

Benefícios: Auxílio Alimentação/Refeição, Auxílio Transporte

Atividades: Auxiliar os consultores de viagens em suas tarefas diárias como: cotação, pesquisa, reservas, controle e lançamentos; Auxiliar em ligações para fornecedores; Dar o apoio na organização de materiais de viagens; Auxiliar em manter atualizadas as informações em sistema próprio.

Para concorrer a essa e outras vagas disponíveis, faça seu cadastro e candidate-se no site <https://estagio.ielsc.org.br>. Mais informações, faça contato conosco pelo(s) número(s) de telefone: (48) 3332-3464 / (48) 3332-3065

Florianópolis, 09/02/2022

Atenção! A vaga poderá ser fechada a qualquer momento.