



FACULDADE
CESUSC
Núcleo de Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Estágio em Administração

Estamos à procura de um(a) estagiário(a) dinâmico(a) e proativo(a) que esteja cursando Administração. Essa é uma excelente oportunidade para quem busca crescimento e desenvolvimento profissional, atuando diretamente no suporte às rotinas administrativas, departamento pessoal e endomarketing do nosso time de Gente e Gestão.

Responsabilidades:

- Auxiliar na gestão de benefícios e ponto eletrônico;
- Dar suporte no processo de admissão de novos colaboradores;
- Realizar cotações e compras;
- Contribuir em ações de endomarketing e comunicação interna;
- Atender colaboradores e participar ativamente em projetos da área.

Requisitos:

- Cursando Administração a partir da 3ª fase;
- Conhecimento em Excel;
- Familiaridade com Canva;
- Residir na Grande Florianópolis.

Diferenciais:

- Conhecimento em Power BI;

Skills Essenciais:

- Boa comunicação;
- Cliente no centro;
- Organização;
- Senso de equipe;
- Foco em inovação.

Bolsa: R\$ 1.100,00 para 6 horas diárias

Modelo de trabalho híbrido;

Vale transporte;

VA/VR: R\$ 1.571,24 (13 vales ao ano);

Auxílio Home Office;

Vale livro anual;

Conexa saúde (consultas clínicas, nutricionista e terapia online);

Day Off no aniversário;

Previdência Privada;

Dress Code Flexível.

Se você está pronto(a) para embarcar em uma jornada de aprendizado e crescimento e preenche os requisitos da vaga, faça sua candidatura! Estamos na expectativa para conhecer você e contar com sua energia no nosso ambiente de trabalho.

Caso enfrente problemas para se candidatar, envie seu currículo para vagas@elos.org.br.

<https://elos.org.br/vaga/estagio-em-administracao/>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



FACULDADE
CESUSC
Núcleo de Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

RAMO DA EMPRESA - Serviços de fiscalização.

CURSOS - Administração de Empresas - Superior e Tecnólogo; -
Tecnologia em Processos Gerenciais; Empreendedorismo.

ATIVIDADES - Elaborar e enviar os orçamentos; - Contatar e
acompanhar os fornecedores; - Cadastrar os bens patrimoniais no
sistema; - Elaborar e atualizar as planilhas de controle; - Manter a
organização de arquivos e documentos.

REQUISITOS - Desejável conhecimento em Excel; - Conclusão:
No 2º semestre de 2024 até o 1º semestre de 2028.

BENEFÍCIOS - Bolsa Auxílio de R\$: 1200.00 por mês; - Auxílio
Transporte; - Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sexta-feira, das
9h às 15h, com 15 minutos de intervalo. - Florianópolis - SC.

Anote o código 256253 e ligue para (48) 3004-6290
ou acesse <https://www.nube.com.br/estudantes/vagas/>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



FACULDADE
CESUSC
Núcleo de Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Pessoa Estagiária de DHO

Código da Vaga: 2459871

Cidade: Florianópolis, SC

Quais tarefas irás realizar?

- Auxiliar na organização de eventos internos da empresa;
- Auxiliar nos processos de recrutamento e seleção;
- Auxiliar no processo de onboarding dos novos colaboradores;
- Auxiliar na criação de estratégias de endomarketing, através de conteúdos e apoio no planejamento de ações;
- Auxiliar diariamente no esclarecimento de dúvidas dos colaboradores;
- Auxiliar no controle das ASO's e processos administrativos;
- Auxiliar nos processos rotineiros da área de DHO;
- Auxiliar na criação de conteúdos pertinentes a área de DHO na Central de Conhecimento Interna.

O que é necessário para trabalhar conosco?

- Superior em andamento em Administração (com previsão mínima de formatura para 2025)
- Ter disponibilidade para atuar 30h/semanal e de maneira híbrida na região da Grande Florianópolis
- Ser engajado, curioso e comunicativo.
- Domínio básico do Pacote Office
- Excelente comunicação oral e escrita.

O que pode ser um diferencial (não obrigatório):

Experiência na área de recursos humanos, departamento pessoal e/ou administrativa.

Benefícios:

- 🏠 Ciclo de avaliação de performance 360°
 - 💡 Feedback recorrente e focado no crescimento profissional
 - 👥 Um time de excelência técnica, focado em melhoria contínua e inovação
 - 📅 Plano de Desenvolvimento de Estágio:
 - Avaliação - 06 meses - Ganho: Aumento de Bolsa
 - Avaliação - 09 meses - Ganho: Aumento de Bolsa
 - Avaliação - 12 meses - Ganho: Aumento de Bolsa
 - 🎉 Day-off de aniversário
 - 🇧🇷 Vale Flexível Wiipo
 - 🚗 Auxílio transporte
 - 🕒 Horário Flexível
 - 🍌 Frutas, pão fresco e bebidas quentes disponibilizadas diariamente na sede
 - 🧘 Alongamento semanal
 - 😊 Ambiente inovador que proporciona crescimento, com profissionais incríveis e de aprendizado constante
 - 🌱 A oportunidade de fazer parte de uma empresa de alto impacto que afeta positivamente toda a cadeia agroalimentar
 - 💙 Fazer parte de um time horizontal e transparente, que não apenas valoriza suas ideias, mas também espera que você faça parte da construção da empresa
 - 💪 Ajudar a desenvolver e construir uma cultura de autonomia e união, conectando pessoas a um único propósito: organizar as informações da cadeia global de alimentos para torná-las acessíveis e úteis.
- Você cumpre com os pré-requisitos? Se aplica e vamos conversar!

Inscrição: https://paripassu.enlize.me/vagas/pessoa_estagiaria_de_dho-020124

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



FACULDADE
CESUSC
Núcleo de Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

RAMO DA EMPRESA - Representantes comerciais.

CURSOS - Comércio Exterior; - Relações Internacionais; -
Administração de Empresas.

ATIVIDADES - Auxiliar os clientes via telefone, e-mail e
WhatsApp; - Efetuar o follow-up de vendas, logística, documental e
financeiro; - Realizar o follow-up com os fornecedores e clientes
locais e do exterior.

REQUISITOS - Inglês: Intermediário; - Semestre de Estudo: do 4°
até o 7° Semestre; - Conclusão: No 1° semestre de 2024 até o
2° semestre de 2026.

BENEFÍCIOS - Bolsa Auxílio de R\$: 1200.00 por mês; - Vale
refeição no valor de R\$200,00 por mês; - Auxílio Transporte no
valor de R\$100,00 por mês; - Possibilidade de Prorrogação e
Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO - De segunda a sexta-feira, das
9h às 16h, com 1h de intervalo. - Estreito - Florianópolis - SC.

Anote o código 281067 e ligue para (048) 3004-6290 ou acesse
<https://www.nube.com.br/estudantes/vagas/>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO



FACULDADE
CESUSC
Núcleo de Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA **SUPER ESTÁGIO**

Está em busca de desenvolvimento pessoal e crescimento profissional?
Então venha para o super estágio da Prisma!

ESTÁGIO EM **COMÉRCIO EXTERIOR**

JÁ PENSOU EM:

- **Conhecer novas culturas**
- **Falar outros idiomas**
- **Viajar por outros países**
- **Fazer negócios pelo mundo**

- Benefícios: R\$ 1500 a R\$ 1700
- Horário: 9h às 16h
- Vaga presencial
- Local: Bairro Estreito / Florianópolis

Mande seu currículo para: prisma@prismaintl.com

 @prismainternational

 www.prismaintl.com

 @prismainternationalbrazil

 @prismainternational

PRISMA
PRISMA INTERNATIONAL 

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO