OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM GESTÃO COMERCIAL

* Vaga: Estagio Comercial

O que você fará no dia a dia?

- ◆ Atendimento ao Parceiro: Estabelecer uma comunicação eficaz com nossos parceiros, realizando sugestões finais, solucionando dúvidas e acompanhando o status dos pedidos para assegurar que tenham uma experiência fluida e assertiva.
- ◆ Apoio aos KA`s: Contribuir para a otimização das rotinas comerciais do time, organizando e padronizando processos internos.
- ◆ Fortalecimento de Relacionamentos: Dar suporte a contatos estratégicos, promovendo e fortalecendo relacionamentos com nossos parceiros.
- ◆ Gestão de Informações: Alimentar e manter o sistema de gestão atualizado, garantindo que as informações sejam precisas, organizadas e facilmente acessíveis.
- ◆ Suporte ao Time Comercial: Auxiliar no preparo de apresentações e materiais de apoio às negociações.

Requisitos

- ✓ Ensino superior em andamento em Administração, Comércio Exterior, Gestão Comercial ou áreas afins.
 - ✓ Facilidade de comunicação e habilidade para lidar com diferentes perfis
 - ✓ Organização e atenção aos detalhes para lidar com rotinas administrativas e processos estruturados.
 - ✓ Proatividade para sugerir melhorias e buscar soluções de forma criativa.
 - ✓ Espírito de equipe, colaboração e interesse em aprender e se desenvolver
- ✓ Conhecimento básico em planilhas e ferramentas de análise de dados (Excel, Google Sheets, etc.)

Horários

Das 09hrs as 15hrs

Remuneração de R\$

1.500,00 + Vale Transporte

Tipo de Salário

Mensal

Modelo de Trabalho

Presencial

Envio de currículos: Cristina@domazzi.com.br

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO
NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios