

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Informamos que estão abertas as inscrições para o cadastro de reserva do Edital 163/2024 (Graduação em Administração), para inscrição na comarca da Capital/Florianópolis-SC e demais lotações previstas no edital.

A vigência do Edital 163/2024 será até 13/07/2025, salvo se prorrogado por mais 6 meses, a critério da Administração do MP. A convocação segue a ordem de classificação dos(as) candidatos(as) no momento da seleção.

Para mais informações acesse:

<https://www.mp.sc.mp.br/faca-parte-do-mpsc/portal-dos-estagios>

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO

Estagiária(o) de Administração: O Escritório Nazário Advogados Associados está em busca de um(a) estagiário(a) para integrar nossa equipe! Se você está cursando Administração, deseja aprender na prática e crescer profissionalmente, essa vaga é para você!

Link para inscrição: https://br.indeed.com/viewjob?jk=7398cd348cd5314b&from=shareddesktop_copy

Descrição completa da vaga: Buscamos um estagiário para se juntar à nossa equipe, a partir da 2º fase de Administração.

Requisitos:

- Habilidades excepcionais em comunicação verbal e escrita;
- Capacidade em organização e gerenciamento de tempo;
- Primar pelo foco no desempenho de suas atividades, assegurando a qualidade de suas entregas;
- Dinamismos para lidar em um ambiente de trabalho movimentado e com tarefas variadas;
- Simpatia e capacidade de criar conexões positivas em clientes;
- Conhecimento no pacote Office (Word, Excel) e aplicações google, bem como habilidade para aprender a usabilidade de outros sistemas.
- Ser pontual é essencial.

Tipo de vaga: Estágio / Trainee Duração do contrato: 12 meses

Pagamento: a partir de R\$1.200,00 por mês

Benefícios: Vale-transporte

Horário de trabalho: De segunda a sexta-feira - 5h diárias

Pergunta(s) de seleção:

- Você já teve algum contato com escritórios de advocacia? Se sim, nos conte um pouco sobre.
- Como você descreve a sua capacidade de aprendizagem em novos sistemas?

Experiência: Microsoft Excel (Obrigatório)

Microsoft Word (Obrigatório) Data de início prevista: 10/04/2025

A OPORTUNIDADE PODE SER FECHADA A QUALQUER MOMENTO

NASCE - Núcleo de Assessoria de Carreiras e Estágios